

Power skillek

Olyan készségeket fejleszthet, amelyeket nem lehet gépekkel helyettesíteni.



Mit jelent ez az ön szervezete számára?

A power skillek szemüvegén át a vezető fejlesztés minden szervezet számára egyértelmű prioritás. A vezetői csapattól a középvezetőkön át az egyéni közreműködőkig, valamilyen vezetői fejlesztés elengedhetetlen. Ahhoz, hogy a vállalkozások kezeljék a világjárvány kihívásait és a változást, elengedhetetlenek a bemutatottakhoz hasonló erős vezetői készségek, a stratégia élére, a csapatok motiválásához és az összetartozás előmozdításához.



Egy dolgot tisztázzunk: nincs semmi „Soft” a Power Skillekben

Annak ellenére, hogy ezek nem tartalmazzák a kódsorok tanulását, vagy számok tördelését táblázatokban, a Power Skills a kulcsa annak, hogy vállalata a jövőben is felkészült legyen.

Az Udemy Business adatai megmutatják, mennyire keresettek ezek a készségek. Három számjegyű növekedést tapasztaltunk az olyan kategóriákban, mint az irodai produktivitás, a vezetés és menedzsment, valamint a személyes fejlődés az elmúlt évben. Érdeemes megjegyezni, hogy az olyan témák iránt, mint a sokszínűség és befogadás, a stratégiai gondolkodás, a hallási készségek és az időgazdálkodás, az elmúlt négy évben az egekbe szökött az igény. Noha ezek a témák több ideig lehettek reflektorfényben a világjárvány idején, úgy gondoljuk, hogy négyéves növekedésük sokkal nagyobb tendenciát jelez.

Egy olyan munkaerőpiacon, amely egyre inkább automatizált, digitális és dinamikus, mindenki számára hasznos, ha rendelkezik egy sor alapvető készséggel.

— McKinsey & Company

A McKinsey Global Institute kutatása szerint, ágazattól, foglalkozástól vagy földrajzi régiótól függetlenül, minden alkalmazottnak szüksége van egy olyan alapvető Power Skill készletre, amely lehetővé teszi számára a következőket:

Hozzáadott értéket, amely túlmutat az automatikus rendszerek és intelligens gépek által elvégezhető feladatokon

Digitális környezetben való működés

Folyamatosan alkalmazkodjon az új munkamódszerekhez és technológiákhoz



Kommunikáció és csapatmunka

A távmunkavégzés növekedése 2020-ban betekintést nyújtott a videó konferenciák viszontagságaiba. Valamint felmerült a Zoom kimerültség – az agyunk túlzottan leterhelt és kimerült a virtuális kommunikációs platformok használata közben. Legyen az személyes, virtuális vagy hibrid – bármilyen létszámban kollaborál – a kommunikáció alapkövei és a csapatmunkai készség elmaradhatatlan.

Betekintés

A csapatépítés témája iránti érdeklődés jelentős növekedést mutatott (+129%) az elmúlt évben, mivel a csapatok azon dolgoztak, hogy a kapcsolataikat megerősítsék egymással. A kommunikáció és a csapatmunka fogyasztása az utóbbi négy évben azt mutatja, hogy a munkaerő alkalmazkodik a globális változáshoz olyan témákban mint a Microsoft Teams (+760%) felhasználása. Az ilyen felületek és platformok felé történő nyitottság is jelenős fogyasztás növekedést mutat (+530%).

Az öt legkiemelkedőbb kommunikációs és csapatmunka készség 2021-ben

Asszertivitás



Facilitálás



Csapatépítés



Üzleti kommunikáció



Kritikus gondolkodás



A fogyasztás százalékos növekedése 2020 és 2021 között

Az 5 legjobb vezetői és vezetői készség, 2017-2021

Microsoft Teams	760%
Asszertivitás	602%
Hallgatási készségek	530%
Üzleti kommunikáció	415%
Kritikus gondolkodás	340%

Ahogy a globális lábnyomai növekednek a cégeknek, az alkalmazottak időzónákat átszelve kollaborálnak. A szemtől szemben élményt nyújtó videó hívások kulcsszerepet játszanak a nemzetközi kapcsolatok fenntartásában, ápolásában.

Tedd

Légy tudatos az energiáddal kapcsolatban. A hangulatod ragályos, még a kamerán keresztül is. Hallgass nagyszerű zenét, légy jól táplált, és lélegezz mélyen, hogy a legjobb szemléletmóddal indítsd a videó hívásod.

Ne tedd

Önmagadra fókuszálás a videó hívás alatt. Ha rádöbben, hogy a gondolataid össze-vissza cikáznak, végy egy levegőt és összpontosíts az épp beszélő személyre. A figyelem egy nagyon erős készség, amivel hihetetlen benyomást tudsz kelteni és tulajdonképpen ez egy jó alkalom arra, hogy szünetet tarts a gondolataidtól, amik éppenséggel le is lombozhatnak.



Vezetői képesség & menedzsment

A vezetői és menedzsment készségek mindenki számára elérhetőek – nem csak azoké az alkalmazottaké, akiknek a munkaköri leírásában a „menedzser” szó megjelenik. Azok a vállalkozások, amelyek vezetői törekvésektől függetlenül minden alkalmazottra kiterjesztik a vezetői képzést, 4,2-szer nagyobb valószínűséggel teljesítenek jobban, mint azok, akik nem teszik, mind jövedelemnövekedés, bevételi ráta és tőkemegtérülés téren.

Betekintés

Az elmúlt négy évben az Udemy Business sokszínűséggel és befogadással kapcsolatos témái jelentős fogyasztásnövekedést értek el, mivel a vállalatok felismerték, hogy az inkluzivitásnak a csúcson kell kezdődnie, hogy láthatóvá tegye a vállalati szintű hatásokat. A témafogyasztás évről évre történő szemléletében a sokszínűség és a befogadás ismét növekedést mutat, mivel az alkalmazottak hangot adnak annak, hogy a vezetőknek szükségük van egy befogadó vállalatnál való munkára.

Az 5 legjobb vezetői és menedzsment készség, 2021

Sokszínűség és befogadás



Célok és kulcs eredmények



Stratégiai gondolkodás



Problémamegoldás



Vezetői coaching



A fogyasztás százalékos növekedése 2020 és 2021 között

Az 5 legjobb vezetői és vezetői készség, 2017-2021

Stratégiai gondolkodás	331%
Sokszínűség és befogadás	324%
Mentorálás	276%
Tervezési gondolkodás	208%
Problémamegoldás	205%

A vezetők, mint egy vállalkozás példaképei, az egyik legfontosabb elemei egy inkluzív vállalat építésében.

A változatos és sokszínű csapatok egymagukban nem garantálják, hogy az alkalmazottak beleszámítottak és a helyükön érzik magukat. Az alkalmazottaknak, hogy megbecsültnék, elfogadottnak, értékeltnek, elkötelezettek érezhessék magukat, a vezetők túl kell lépjenek a sokszínűség felületes gesztusain és egy inkluzív, belefoglaló rendszert kell kiépíteniük.

1. Olyan kultúrát kell teremteni, ahol az alkalmazott a teljes és egyedi személyiségét tudja a munkahelyén megjeleníteni.

2. A kulturális szakadékok és félreértések feltárása és megkérdőjelezése, amely alááshatja a sokszínűségre és diverzitásra való törekvést.

3. Olyan stratégiák kidolgozása, amelyek a munka és a munkavállaló fontosságát meghatározzák és a csapat céltudatosságát növelik.

Termelékenység & együttműködés

Mivel sok alkalmazott továbbra is otthonról dolgozik, a csapatok kiterjesztése és a produktivitás, valamint a kollaboráció sosem volt ennyire meghatározó. A hatékony és eredményes munkavégzés a kollaboráció a kollégákkal – legyenek a világ bármely pontján – a fogalmak egyértelmű és tiszta ismertetésén alapszik. Az eszközök, mint a Power Point és a Confluence alapjai a kollégák közötti kommunikációnak.

A „computer skill” képzések rövidítéseket és tippeket osztanak meg, amelyek a számítógépes munkát hatékonyabbá teszik.

Betekintés

Ahogy a négy éves visszatekintésben láthatjuk és az évről évre növekedő téma fogyasztás mutatja, az időbeosztás mint skill egyre inkább népszerű a munkavállalók körében, amikor a termelékenység csökkenést mutat.

Az 5 legnagyobb termelékenység és együttműködési készség, 2021

Számítógépes ismeretek

169%

Időbeosztás

86%

Windows 10

77%

SharePoint

76%

PowerPoint

70%

A fogyasztás százalékos növekedése 2020 és 2021 között

Az 5 legnagyobb termelékenység és együttműködési készség, 2017–2021

Számítógépes ismeretek	404%
Micrősoft Word	272%
Időbeosztás	254%
PowerPoint	222%
Confluence	201%



A leggyakoribb időcsapdák kezelése: e-mail
Az átlagos alkalmazotti szakember naponta 15 alkalommal ellenőrzi e-mailjeit, és a munkanap 28% -át e-mailek ellenőrzésével vagy küldésével tölti. De van egy jobb módja annak, hogy kezelje azt, ami elsöprő feladatnak tűnhet

Hogyan veheti vissza az idejét, és teheti hatékonyabbá az e-maileket:

1
Dolgozza fel inkább az e-maileket ha már megnyitotta.

2
E-mailek köteget feldolgozása néhány napot belül.

3
Végezze el a legfontosabb munkáját az e-mailek ellenőrzése előtt.

Személyes fejlődés & wellness

A lelki és testi jólétet nem csak a munkahelyen kívül kell kultiválni. A magánélet és a munkahelyi lét egybeszővődhet. Olyannyira, hogy a munkavállalók már elvárásként tekintik, hogy a mentális és fizikai jólétre fókuszáljon a munkaadójuk is. A L&D vezetőknek a személyes jólét azt jelenti, hogy felkínálnak az alkalmazottaknak olyan lehetőségeket, amelyek túlmutatnak a napi munkájukon és rutinokon, amelyben kibontakozhatnak.

Betekintés

Az alkalmazottaknak szóló robusztus wellness-program részeként győződjön meg arról, hogy az online képzés készítői olyan témákat is nyújtsanak, amelyek gazdagítják a munkavállalók világát a munkán kívüli életben is. Segítse a munkavállalókat abban, hogy aktívak legyenek és a hobbijukat gyakorolják a munkahelyi időn kívül, ez megerősíti őket, amikor visszatérnek a munkahelyükre és sokkal produktívabbak és felfrissültek.

Az 5 legfontosabb személyes fejlődés és wellness készségek, 2021

Angol nyelv (IELTS)

150%

Belsőépítészet

115%

Zeneelmélet

79%

Zongora

79%

Fitness

52%

A fogyasztás százalékos növekedése 2020 és 2021 között

Az 5 legfontosabb személyes fejlődés és wellness készségek, 2017-2021

Gitár	712%
Fitness	559%
Angol társalgás	520%
Zongora	380%
Német társalgás	362%



Személyes fejlődés és a wellness programok felajánlása, pozitívan befolyásolhatja az alkalmazottak teljesítőképességét.